

Padalinių ir personalo administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vykdo Tarybos ir regioninės tarybos organizacinį, informacinį bei parengiamąjį darbą;
2. padeda Tarybos pirmininkui ir regioninės tarybos pirmininkui organizuoti darbą etnografiniame regione;
3. Tarybos pirmininko ir (ar) regioninės tarybos pirmininko pavedimu informuoja regioninės tarybos narius apie būsimų posėdžių darbotvarkę bei kitais klausimais;
4. rengia medžiagą regioninės tarybos ir jos ekspertų grupių posėdžiams, juos protokoluoja;
5. kartu su regioninės tarybos pirmininku rengia regioninės tarybos veiklos planus ir padeda juos įgyvendinti;
6. kartu su regioninės tarybos pirmininku rengia regioninės tarybos metų veiklos ataskaitą bei pateikia ją Tarybos administracijai;
7. rengia raštų etninės kultūros globos etnografiniame regione klausimais projektus ir teikia juos Tarybos pirmininkui ir (ar) regioninės tarybos pirmininkui, pateikia Tarybos administracijai regioninės tarybos pirmininko pasirašytus ir išsiųstus raštus;
8. teikia siūlymus ir išvadas regioninės politikos klausimais etninės kultūros srityje;
9. renka ir kaupia informaciją apie kitų šalių patirtį, išsaugant kultūrinių regionų savitumą;
10. pagal savo kompetenciją rengia spaudai ir Tarybos interneto svetainei apžvalginius straipsnius apie Tarybos ir regioninės tarybos veiklą;
11. vykdo etninės kultūros stebėseną regione;
12. dalyvauja Tarybos administracijos darbuotojų pasitarimuose;
13. suderinus su Tarybos pirmininku ir regioninės tarybos pirmininku, vyksta į etnografiniame regione veikiančias valstybės ir savivaldos institucijas bei nevyriausybinės organizacijas, sprendžiant etninės kultūros globos klausimus;
14. konsultuoja piliečius bei juridinius asmenis etninės kultūros globos klausimais;
15. rūpinasi jam patikėto Tarybos turto saugumu, racionalių ir tinkamų jo naudojimui;
16. vykdo kitus su pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Tarybos pirmininko ir skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.